

戸籍謄抄本等の郵便による請求書

長

平成

年

月

日

請求者	住所	〒		—	
	氏名	フリガナ			
		⑨			
電話	【昼間の連絡先】 ()				
請求者と証明が必要な人との関係	該当する□に☑を付けてください。 ☐ 本人 () の ☐ 配偶者 ☐ 父母 ☐ 子 ☐ 祖父母 ☐ 孫 ☐ その他 → 関係を記入してください。 ()				

どなたの証明が必要ですか？	必要な人の氏名		フリガナ		生 年 月 日	
					明・大・昭・平 年 月 日	
	本 籍 (住 所)					
	筆 頭 者 氏 名 (戸籍の最初に書いている人) (世 帯 主 氏 名)		フリガナ		生 年 月 日	
					明・大・昭・平 年 月 日	
	必要な証明書に☑と通数を記入してください。	☐ 戸 籍 1 通 450 円	謄本 (全部事項証明)	通	☐ 身分証明書 1 通 300 円	通
抄本 (個人事項証明)			通			
☐ 除 籍 ☐ 改製原戸籍 1 通 750 円		謄 本	通	☐ その他の証明書 () 何の証明書が必要か詳しく記入してください。 ※手数料はお問い合わせください。	通	
		抄 本	通			
☐ 戸籍の附票 ☐ 住 民 票 1 通 300 円		謄 本	通			
		抄 本	通			
使用目的 該当する□に☑を付けてください。 ☐ パスポートの手続き ☐ 年金の手続き ☐ 戸籍の届出 ☐ () の相続手続き ※亡くなった方の氏名を記入してください。 ☐ その他 (具体的に「どういった手続きのためどこへ提出するのか」を記入してください。)						
特記事項 ☐ 最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方は、届出の種類・届出年月日・届出をした市区町村名も記入してください。 ☐ 附票が必要な場合は、証明が必要な住所を記入してください。 ☐ 相続の場合は、誰のどういった証明が必要かを記入してください。 例 () の出生・婚姻から死亡までつながる戸籍一式を各 () 通						

添 付 書 類 (1) 手数料分の郵便定額小為替 (郵便局で購入できます。) ※切手・印紙等は不可
 ※不足の場合は、不足分を追加で送っていただき、こちらで不足分を受け取り次第の交付となります。
 ※請求時にあらかじめ多めの額でお送りいただければ、差額を小為替でお返しいたします。
 (2) 返信用の封筒 (請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ったA4サイズが封入可能な長形3号もしくは、角形2号)
 ※ 請求通数が多い場合は、少額の切手を追加して、同封してください。
 ※ 送付先は、住民登録地または附票に記載された住所に限りますのでご了承ください。
 (3) 請求者の本人確認書類 (運転免許証や保険証等、現住所の記載があるものの写し)
 ※ 代理人が請求する場合は、本人からの委任状が必要です。
 ※ 請求者と必要な方との続柄が確認できるもの (戸籍謄本など) が必要になる場合があります。