

要介護認定及び要支援認定情報提供申出書

年 月 日

(あて先)
新宮市長

申出者
住 所
氏 名
電話番号

(法人その他の団体にあつては、
主たる事務所の所在地、名称、
代表者の氏名及び電話番号)

新宮市要介護認定及び要支援認定情報提供に関する要綱第4条の規定により、次のとおり要介護認定・要支援認定情報の提供を申し出ます。
併せて、同要綱第6条第2項及び第3項の規定により、同条第1項各号に掲げる事項を遵守する旨及び遵守するようにするために必要な措置を講じる旨を裏面記載のとおり約束します。

申出に 係る 被 認 定 者	(フリガナ) 氏 名		被保険 者番号	
	住 所	〒 (電話番号)		
	生 年 月 日	年 月 日	性 別	☐ 男 ☐ 女

申 出 者	(フリガナ) 氏名又は名称			
	事業所番号			
	申出に係る被認定者との関係 (いずれかに☑)	☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 家族又は親族 ※続柄 () ☐ 指定居宅介護支援事業者またはサービス事業所 ☐ 介護予防支援事業所 ☐ 介護保険施設		

写付る しを文 の求書 交め	☐ 認定調査票	☐ 概況調査	☐ 基本調査	☐ 特記事項
	☐ 主治医意見書			

申出に係る被認定者本人又はその法定代理人の同意

私は、当該申出者が下記のものであることを証するとともに、当該申出者に対する私の要介護認定・要支援認定情報の提供について同意します。

☐私の家族又は親族
☐私が居宅介護支援を受け、又は受けることを予定している指定居宅介護支援事業者
☐私が介護予防支援を受け、又は受けることを予定している介護予防支援事業者又は介護予防支援の委託を受けた指定居宅介護支援事業者
☐私が施設サービスを受け、又は受けることを予定している介護保険施設
☐私がサービスを受け、受けることを予定している認知症対応型共同生活介護、小規模多機能型居宅介護、特定施設入居者生活介護に係るサービス事業者

申出に係る被認定者本人
又はその法定代理人

備考：□には、△を記入すること。

申 出 者 の 遵 守 事 項

- 1 私は、要介護認定・要支援認定情報を次の目的以外に使用しません。
ア 被認定者の介護サービス計画の作成に関すること。
イ 被認定者の介護施設入所に関すること。
- 2 私は、要介護認定・要支援認定情報を別途被認定者本人又はその法定代理人の同意がない限り、私以外の者（被認定者本人又はその法定代理人を除く。）へ提供しません。
- 3 私は、新宮市長から交付を受けた認定調査票又は主治医意見書の写し（以下「提供資料」という。）の全部又は一部については、みだりに複写、又は複製しません。
- 4 私は、提供資料並びにその複写物及び複製物をその紛失、滅失及びき損がないよう適切に管理します。
- 5 私は、被認定者本人若しくはその法定代理人又は新宮市長から提供資料の提示を求められたときは、速やかにこれに応じます。
- 6 私は、介護サービス計画による介護サービス又は介護予防サービスの提供が終了した場合その他要介護認定・要支援認定情報を使用する必要がなくなった場合には、確実に、かつ、速やかに提供資料並びにその複写物及び複製物を廃棄します。
- 7 私は、要介護認定・要支援認定情報の取扱いに関して苦情があった場合には、適切に、かつ、速やかに対応します。
- 8 私は、新宮市長から要介護認定・要支援認定情報の取扱いに関して説明を求められた場合には、適切に、かつ、速やかに対応します。
- 9 私は、新宮市長から提供資料の返還を求められた場合には、速やかにこれに応じます。
- 10 私は、全各号に掲げるもののほか、要介護認定・要支援認定情報について、その個人に関する情報の漏えい、滅失及びき損の防止その他の個人に関する情報の適切な管理のために必要な措置を講じます。
- 11 私（指定居宅介護支援事業者、介護予防支援事業者、介護保険施設又は地域包括支援センター）は、その代表者、代理人、使用人その他の従業員及び私から要介護認定・要支援認定情報を取り扱う事務を受託する者に対し、1から10までの事項を遵守するように必要な措置を講じます。

(申出者)