（参考様式1）

従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（　　年　　月分）

サービスの種類	
事業所名	

職種	勤務形態	氏名	資格	第1週							第2週							第3週							第4週							勤務時間数		常勤換算後の人数	備考
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4週の合計	週平均の勤務時間		
管理者																															0	0		
																															0	0		
																															0	0		
																															0	0		
																															0	0		
																															0	0		
																															0	0		
																															0	0		
																															0	0		
																															0	0		
																															0	0		
																															0	0		
																															0	0		
																															0	0		
																															0	0		
																															0	0		
																															0	0		
合計																															0	0		

注）　1 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を各日ごとに記入すること。また曜日を記入すること。

2 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間数」については、職種ごとのAの小計とB～Dまでを加えた数の小計の行を挿入すること。

勤務の形態の区分　A：常勤で専従　　B：常勤で兼務　　C：非常勤で専従　　D：非常勤で兼務

3 常勤換算が必要な職種は、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出すること。

4 算出にあたっては、小数点第2位を切り捨てること。