(別添)

付表5 地域密着型特定施設入居者生活介護事業所の指定に係る記載事項 添付書類・チェックリスト

必要書類の添付漏れがないか確認(☑を記載)し、付表と合わせて提出してください。

	添付書類	参考様式	新規指定申請 (※1)	更新申請 (※2)	備考
1	登記事項証明書又は条例等		□ 添付	□ 添付	
2	従業者の勤務体制及び勤務 形態一覧表	参考様式1	□添付		
3	資格者証の写し (人員配置基準に必要な者)		□添付	□ 添付 □ 添付省略	
4	平面図	参考様式3	□添付	□ 添付 □ 添付省略	図面がない場合は参考 様式3を提出
5	設備·備品等一覧表	参考様式4	□添付	□ 添付 □ 添付省略	
6	運営規程		□添付	□ 添付 □ 添付省略	
7	利用者からの苦情を処理する ために講ずる措置の概要	参考様式8	□添付	□ 添付 □ 添付省略	
8	協力医療機関(協力歯科医療 機関)との契約書の写し		□添付	□ 添付 □ 添付省略	
9	誓約書	参考様式6	□添付	□ 添付	
10	介護支援専門員の氏名及びそ の登録番号	参考様式7	□添付	□ 添付 □ 添付省略	
11	介護給付費算定に係る体制等 に関する届出書	別紙様式3-2	□添付	□ 添付 □ 添付省略	
12	介護給付費算定に係る体制等 状況一覧表	別紙1−3	□ 添付	□ 添付 □ 添付省略	

- ※1 新規指定申請の際は、全ての添付書類を提出してください。
- ※2 更新申請の際は、届出済みの内容から変更がない場合、添付を省略することが可能です。 添付を省略する場合には、「添付省略」にチェックを付けてください。 届出済みの内容が不明確な場合には、必要書類一式を提出してください。

提出者(問合先)

事業所名	
担当者名	
電 話	

メールアト・レス		
----------	--	--