高田グリーンランド指定管理者モニタリング結果

1．施設及び指定管理者の基本情報

施設の名称及び住所	高田グリーンランド4施設 新宮市新熊野体験研修センター（新宮市高田1810番地） 新宮市高田健康保養館（新宮市高田1805番地の2） 新宮市農林漁業体験実習館（新宮市高田1805番地の2） 新宮市多目的軽スポーツ施設（新宮市高田1691番地）
指定管理者	財団法人　新熊野体験研修協会 代表者　　理事長　西　喜久雄
指定管理期間	平成21年4月1日～平成24年3月31日
モニタリング対象年度	平成21年度
担当部課	建設農林部農林水産課

2．総合評価

総合評価	指定管理契約に基づき適正に管理運営している。特にこの施設の設置目的を踏まえた中、山村地域の活性化に多大な貢献をしており、市民はもちろんのこと都市部の利用者からも高い評価を得ている。
評価事項	さまざまな事業を展開し、また施設のＰＲも創意工夫し努力を重ねた結果、施設利用者の増加に繋がっている。 利用者の意見を広く集約し、要望等あれば迅速に対応する姿勢は評価に値する。
改善･要望事項	危機管理マニュアルの内容を充実させ、より一層の周知を図って頂きたい。

3. 項目別評価

評価基準及び結果・・・A(優良):0項目　　B(適正):14項目　　C(改善):0項目

	評価項目	評価内容	評価
1	施設の管理運営	①仕様書・事業計画書に基づく事業(施設の貸出業務等の各種業務)実施の適切さ ②事業計画書で設定した目標(利用者数、施設稼働率、収入額など)の達成率	B
2	施設の平等利用	①平等な利用への配慮 ②施設の貸し出しや事業への参加、申し込みの手続きの公平性 ③利用料・使用料徴収の適切さ ④減額・免除の申請手続きがある場合の処理の適正さ ※基本的にA評価は想定していない。	B
3	職員の配置、研修等	①仕様書・事業計画書に基づく人員配置(人数、有資格者)の適切さ ②職員の技能向上のための研修機会などの設定状況 ③接客マナー・利用者への対応の適切さ ※基本的にA評価は想定していない。	B
4	施設の維持管理業務及び保守点検	①仕様書・事業計画書に基づく施設の機能、安全などの確保の適切さ ②異常があった場合の部品交換や修繕などの措置の速さ ③①、②に関する記録の保管の適切さ ※基本的にA評価は想定していない。	B
5	施設の修繕	①指定管理者が行うべき修繕の適切さ ②①以外の修繕の報告・協議状況(把握した段階で市へ報告・協議しているか) ③利用者の安全、施設サービスに関わる修繕などの対応の速さ ④①から③に関する記録の保管の適切さ ※基本的にA評価は想定していない。	B
6	物品管理	①市と指定管理者の備品の区分の明確さ ②指定管理料から購入した物品の記録の適切さ(備品台帳に追加しているか) ※基本的にA評価は想定していない。	B
7	安全対策・危機管理	①事故発生時・災害時の対応策(マニュアル)の作成、訓練などの実施状況 ②施設への管理責任者及び防火責任者の配置状況 ※基本的にA評価は想定していない。	B
8	個人情報の管理	①新宮市個人情報保護条例・施行規則に沿った規定の整備状況及び職員への周知状況 ※基本的にA評価は想定していない。	B
9	利用者ニーズの把握・反映	①利用者の意見・要望などを把握するための取り組みの状況 ②利用者からの意見・要望などの市への報告及び管理運営への反映状況 ③その他、地域との交流、利用者サービス向上のための取り組みに対する積極性	B
10	自主事業の実施	①平成21年度の事業計画書に基づく自主事業実施の適切さ	B
11	経費の節減	①提案書などに基づく経費節減プランの実施状況または経費を効率的に低減するための取り組みの状況及びその効果 ②清掃、警備、設備の保守点検などの業務の再委託の適切さ(水準・内容・経費面での工夫) ③その他、経費縮減への取り組みの状況及びその効果	B
12	環境への配慮	①環境に配慮した取り組みの状況	B
13	利用者への情報提供	①施設の利用に関する情報や手続きの分かりやすさ(市民にとって分かりやすくなっているか) ②ホームページや施設だよりなどの取り組み状況	B
14	会計管理	①経費管理と金銭管理の適正さ ②年間の運営の適正さ ※基本的にA評価は想定していない。	B