新宮市立図書館

2017

図書館 新システム活用術

株式会社 富士通システムズアプリケーション&サポート

SATO, KYOHEI/佐藤 京平

1. 新宮市立図書館のホームページ

図書館のホームページを開きます。

URL : <u>https://ilisod001.apsel.jp/shingu-city-library/wopc/pc/pages/TopPage.jsp</u>

Point:図書館のホームページはインターネット検索で「新宮市立図書館」で検索するか、 新宮市のホームページにある図書館へのリンクから開くことができます。

図書館の資料を検索したり、図書館からのお知らせや図書館の開館日を確認することができます。

図書館で利用者登録とバスワードの設定をしている場合は、	資料の予約や利用状況の参照等ができます。

使索	総合メニュー	利用者のページ	各種サービス	(4) ログイン	
資料検索 易使率 書使素:予約	(6)	155 検索 19名 著者名 出版者名等を入力	して検索	検索	
二日日に 日本日に 市で引きます。 に ジャンル検索 開レファレンス に コンキング 約ランキング 総合、 ニュー	(7), ****	決Dらせ すなし会のお知らせ ちはなし会を開催します。 是非お越しください。			
<u>知らせ</u> 書館カレンダー 利用者のペー 利用状況参照		日にち:水曜日 時間 :10時30分から 場所 :中央図書館1階			
h着テーマ参照 ノファレンス申し」 ノファレンス状況: 各種サービス		5995せ一覧へ 、一ジ資択			
バスワードを忘れ メールアドレスの パスワードの変更	(8) •	ジの選択ができます 一般向け 〇 こどもページ 〇 Er	glish		

- (1) 文字の大きさを「普通」サイズまたは「大きめ」サイズに切り替えてご覧いただけます。
- (2) 全ての画面に表示されています。クリックするとホーム画面に戻ります。
- (3) ボタンにマウスをのせるとメニューが表示されます。表示されたメニューをクリックすると該当ページに移動します。
- (4) ログイン画面に移動します。ログインすることで資料の予約や各種サービスの利用が可能になります。
- (5) メニュー名をクリックすると該当ページに移動します。
- (6) キーワードを入力して[検索]ボタンを押すことで、資料を検索します。資料の検索結果は一覧表示されます。
- (7) 図書館からの最新のお知らせが表示されます。「お知らせ一覧へ」をクリックするとお知らせ画面に移動します。
- (8)「一般向けページ」「こどもページ」「英語ページ」を切り替えてご覧いただけます。

2. 資料を検索する

様々な方法で図書館の資料を検索することができます。 検索した資料は予約することができます。



【簡易検索】

キーワードを入力して[検索]ボタンを押すことで、資料を検索します。

スペースで区切ることで複数のキーワードを入力して検索することができます。

Q(2) 簡易検索	
■ 簡易検索・検索条件入力	
検索条件を入力し、[検索]ボタンを押してください。 書名、著者名、出版者名などのキーワードに合うものを検索します。	
(1) キーワード よくわかる FOM	
(2) # (3) yyz	
詳しく検索したい方は、詳細検索から検索してください。	
(4) 詳細検索	
	▲このページの先時へ

- (1) ヨミによる検索も可能です。キーワードが2文字以下の場合は、完全一致で検索します。
- (2) 検索を実行すると、入力した条件に該当する検索結果が一覧表示されます。 検索結果一覧で資料名をクリックすると検索結果詳細画面が表示され、資料の予約申込ができます。
- (3) 入力したキーワードが削除されます。
- (4) 蔵書検索画面を表示します。蔵書検索画面では詳細な条件を設定して資料を検索できます。

3. 検索結果一覧

資料検索を行うと検索結果が一覧表示されます。

資料名をクリックすると検索結果詳細画面を表示します。

	検索結果一覧		
検ア	索結果一覧		
<u></u>	ルをクリックすると詳しい内容を見ることがで	きます。	
(1)並	び替え <u>種類 タイトル 著者名 出版者</u>	あたらしい 順	
(<u>2</u>)*	示件数 10件 25 住 50 住 100 住		
5f1	の資料が該当しました。1件~5件を表示		
先頭	マージへ 前ページへ	1 / 1	次ページへ 最終ページへ
1	<u>よくわかるブログスタート</u> FOM出版 2006.7 富士通オフィス機器株式 貸出可能	<u>ジック</u> ブログで広がる統いい世界 (図書) 会社(著 制作	
2	よくわかるEメール自由自 FOM出版 2002.10 富士通オフィス機器株式 貸出可能	在 Microsoft Outlook Express 6 (図書) 会社)著制作	
3	よくわかるMicrosoft Fi FOM出版 2002.10 富士通オフィス機器株式 貸出可能	<u>ontPage 2002</u> (図書) 会社I著 制作	
4	Microsoft Word2000 FOM出版 199909 青木 智亜紀ほか著 縦出可能	_ よくわかるトレーニングテキスト (図書)	

- (1) 検索結果一覧の表示順を変更することができます。
- (2) 1 画面で表示する最大件数を変更することができます。

00 検索編	課一覧		
検索結果	-11		
タイト ルをクリッ	クすると詳しい内容を見ることができます。		
並び替え	種類 <u>タイトル 蕃者名 出版者</u> あたらし	い順	
表示件数	10件 25住 50住 100住		
(4) ^{8件の資料} 先頭ページへ	 (5)当しましこ。31件~40件を表示 前ページへ 	(3) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 29	(6) 次ページへ 最終ページへ

(3) 検索結果が多く複数ページが表示されるとき、ページ数をクリックして特定のページを表示することができます。

- (4) 検索結果一覧の最初のページを表示します。
- (5) 現在表示しているページのひとつ前のページを表示します。
- (6) 現在表示しているページのひとつ後のページを表示します。
- (7) 検索結果一覧の最後のページを表示します。

検索結果が多いとき、画面下部の[絞り込み検索]に追加のキーワードを入れて検索結果を絞り込むことができます。

絞り込み検索		
⊧数を絞り込む場合は、キーワードを続けて♪	カルて[検索]ボタンを押してください。	
キーワード	× 検索	
		▲このベージの先期

検索結果一覧で資料を選択すると詳細画面が表示されます。

7077 ***	bかる よく メタートブタク (1) 「 (2) ご 1	くわかるプログスター クログで広がる新しい世界 つめ出版 2006.7 富士通オフィス機器株式会社 カーリルを開く 聞 ラクログを除 (3) 予約	トブック 山著制作 张 J Googleフック 約申込	2조隆、 🖬 2호	- <u>ィアマーカーを開い</u>	▼ <u>a−ttu</u> E:
料の状況 4) 書数	1冊 貸出可能	数 1冊	貸出数	0∰	予約件数	0件
1000	and the second se			資料コード	禁带区分	状態
館 富士通四国 この資料を購入す	場所1 場所1 る: ③ 忠天ジックス セブン	商水記号 /547.4/3/ /ネットショッピング h bonto	3101009391 纪伊國屋書店 B	ookWeb	带出可	貸出可 ▲このページの 9
館 富士通四国 この資料を購入す 詳細情報 5.50N	場所 場所1 る: ③ <u>忠天ジックス</u> セブン 4-89311-645-2	商水記号 /547.4/3/ /ネットショッピング h honto	3101009391	ookWeb	带出可	第出可 第二のページの∮
館 富士通四国 この資料を購入す 詳細情報 5 5 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	場所1 場所1 る: ① <u>来天ブックス</u> セブン 4-89311-645-2 3クワかん アロゲ フ	商水記号 /547.4/3/ /ネットショッピング h honto ゆート ブック	3101009391	ookWeb	帯出可	第出可 第二のページの∮
館 富士通四国 この資料を購入す 詳細情報 5.5BN 書名訳 副書名訳	場所1 場所1 る:● 来天ブックス セブン 4-89311-645-2 ヨクワカんプログブ プログデ*ヒロがか	新水記号 /547.4/3/ パネットショッピング h honto ゆート アック アカランイ セカイ	3101009391	ookWeb	帯出可	鎖出可 ▲このページの ∮
館 富士通四国 この資料を購入す 詳細情報 550N 書名訳 副書名訳 著者訳	場所 場所1 る: ② 来天ブックス セブン 4-89311-645-2 3クワカルプログブ プログデドロが冷 フッツクオフィスキ	新来記号 547.4/3/ シネットショッピング h bonto ゆート アック アタランイ セルイ キ	3101009391 纪伊國屋書店 B	oookWeb	帯出可	進出可 進出可 ▲このページの分
館 富士通四国 この資料を購入す 詳細情報 5.50N 書名訳 副書名訳 著者記 若者記 分類記号	場所 場所1 る: ② 楽天ジックス セン、 4-89311-645-2 39 ワカル プログラ フログラ*ヒロがル フシジウオフィスキ 547.4833	<u>新水記号</u> /547.4/3/ /ネットショッピング h bonto ゆート アック アタランイ セカイ キ	3101009391 纪伊國屋書店 B	ookWeb	帯出可	施出可 ★このページの分
館 富士通四国 この資料を購入す 詳細情報 5,56N 書名記 副書名記 著者記 分類記号 価格	場所 場所1 る: ● ま天ジックス セン、 4-89311-645-2 3クワカルプロゲブ フロゲデドロがル フジウクオフィスキ 547.4833 ¥1600		3101009391 纪伊密原書店 B	ookWeb	蒂出可	施出可 <u> 新出可</u>
館 富士通四国 この資料を購入す たの商料を購入す 詳細情報 5.5BN 書名記: 副書名記 著者記: 分類記号 価格 出版者記	場所1 場所1 る: ● 楽天ジックス センン 4-89311-645-2 3り ワカル 7ログ 7 フログ デ*ヒログル 7 ジッウ オフィス ギ 547.4833 ¥1600 17オ−1ム シュッハ		3101009391 纪伊密度書店 B	ookWeb	帯出可	第出可 第二のページの∮
館 富士通四国 この資料を購入す 5.00 書名記 書名記 書名記 者者記 分類記号 価格 出版者記 大ささ	壊所 場所1 る: ● 米天ブックス センン 4-89311-645-2 39 ワカル 710ゲ7 710ゲ7 ⁺ 100ゲル 75 少ウ オ7(スキ 547,4833 ¥1600 17オ−14 ショッハ 29cm		3101009391 纪伊國度書店 B	ookWeb	帯出可	第出可 第二のページの∮
館 富士通四国 この資料を購入す この資料を購入す 5,5BN 書名訳 書名訳 書名訳 書名訳 書名訳 書名訳 書名訳 書名訳 大きさ 大きさ	壊所 場所1 る: ● ままジックス センン 4-89311-645-2 39 ワカル 710712 7057 デ10704 70507 71071 70507 710712 70507 710717 70507 70507 70507 70507 70507 70507 70507 70507 70507 70507 70507 70507 70507 70507 70507 7050700000000		3101009391 纪伊國歷書店 B	ookWeb	帯出可	旗出可 <u> 新出可 </u>
館 富士通四国 この資料を購入す 詳細情報 55-BN 書名訳 副書名訳 着者引 分類記号 価格 出版者訳 大きさ ページ数 一般件名	壊所 場所1 る: ● 米天ジックス なだよ 4-89311-645-2 3り つかん 7 ログ 7 7 ログ 7 * C ログ 4 7 ログ 7 * C ログ 4 547.4833 ¥1600 17 * 1 ム シュッハ 29 cm 4,173 p ブログ		3101009391 纪伊國厦書店 B	ookWeb	帯出可	進出可 並二のページの 身

- (1) クリックすると著者名で検索をしなおすことができます。
- (2) 関連サイトを開くことができます。
- (3) <u>予約登録</u>画面を表示し、現在表示している資料を「新しく予約に追加される資料一覧」に追加します。 予約登録をするには<u>ログイン</u>操作が必要です。ログインしていない場合は、<u>ユーザーログイン</u>画面が表示されます。
- (4) 図書館全体での蔵書数、貸出が可能な冊数、現在貸し出されている冊数、この資料への予約数が確認できます。また、この資料を持っている館や、禁帯出かどうかなどの情報も確認できます。
- (5) ISBN や書名、大きさなど、資料についての詳細情報を確認できます。
- (6) 検索結果一覧で表示された「前の資料」や「次の資料」の詳細を表示します。

5. 予約申し込み

資料の予約は以下の手順で行います。

- ① 資料検索のいずれかの方法で対象資料を検索します。
- ② 検索結果詳細画面で[予約申込]ボタンを押します。
 ※予約にはログインが必須です。ログインしていない場合はユーザーログイン画面が表示されます。
- ③ 予約登録画面で予約に必要な情報を入力し、予約を登録します。

検索結果詳細画面で[予約申込]した資料が「新しく予約に追加される資料一覧」に表示されます。予約登録画面で [予約]ボタンを押して「新しく予約に追加される資料一覧」の資料を予約処理します。 制限冊数以内であれば複数の資料を同時に予約することもできます。

【ログイン】

ログインしていない場合はユーザログイン画面が表示されます。

利用者カードの番号とパスワードを入力して[ログイン]ボタンを押します。

必要な情報を入力して[ログイ	ン」ボタンを押して	ください。		
!注意!! R族や職場、学校など、複数 行ってください。ログアウトト	で1台のパソコンを こよって、あなたの	使っている場合や、イン DDが悪用されたり、ほか	ーネットカフェなど出先でパソコンを使っている場合、ログインした後は、)人に自分のページを見られることを防げます。	必ずログアウト
利用者カードの番号	[
パスワード				
ログイン	クリア	戻る		
いスワードを忘れた場合は	? <u>バスワード更</u> 発	Æ		
(メールアドレスの変更を行う	場合は?メール	アドレス更新		

Point:初期パスワードは生年月日(西暦)となっています。 パスワード変更をする場合はログイン画面下の「パスワード更新」のリンクから更新することができます。

【予約登録】

新しく予約に追加さ	れる資料一覧							
に予約中の資料があ	る場合は、文字の色が赤色	で表示されます。						
		941	+Jb					予約中止
1	くわかるプログスタートブッ FOM出版 2006.7 富士通オフィス 穂器株式会社 貸出可能	ク ブログで広がる新しい世 11著 制作	界 (図書)				(1)	予約中止
報を入力して[予約]オ 全内官のメール送信	ドタンを押してください。 はノールクドレスを登録さ れ	ていない場合は送信されません	<i>њ</i> .					
建籍方法	電話連絡 🗸							
受取館	富士通図書館 🗸							
受取ステーション	(指定しない) >							
受取ステーション 予約内容のメール送信	(指定しない) > 信 希望する >							
受取ステーション 予約内容のメール送 予約済の資料一覧 	(指定しない) ∨ 信希望する ∨	【3】 予約 1 /	עע (4) 1				<u>⊾_0^</u> ¢~-∋∧]]	ニージの 先
受取ステーション 予約内容のメール送 予約済の資料−覧) 先頭ページへ 前ペー	(指定しない) ▼ 信希望する ▼	【3】予約 1 / 夕什ル	עע (4)	予約申込日	状態	受取館	▲ <u>この</u> へ 友ページへ 1 交取 ステージョ ン	<u>-ジの先</u> 最終ページ 受取期
受取ステーション 予約内容のメール送 子約済の資料一覧 た頭ページへ	(指定しない) ▼ 信希望する ▼ 信希望する ▼ 信希望する ▼ 「 事例で学ぶ(個人情報保護) FOM出版 2004.12 富士通オフィス税器株式: 資出可能	【3)予約 1 / タイトル 【(図書) 会社)著制作	עעל 4 1 1	予約中込 日 2015/03/05	状態	2 受取館 當主通図 書館	<u>、の</u> へ <u> 使</u> ペーラへ 月	<u>- ージの先</u> 最終ページ 受取期
 受取ステーション 予約内容のメール送 予約済の資料一覧 売 1 2 	(指定しない) ▼ (指定しない) ▼ (信希望する ▼) 信希望する ▼ 500 出版 2004.12 富士通オフィス機器株式5 近出可能 たわかるEメール自由自 書) FOM出版 2002.10 富士通オフィス機器株式5 近出可能	【3) 予約 1 / タイトル 【(図書) 会社道著制作 在 Microsoft Outlook E: 会社道著制作	עע(4) 1 xpress 6 (2)	予約中込 日 2015/03/05 2015/03/05	状態 依頼中 依赖中	2 受取館 當主通図 書館 書館	<u> よこの</u> へ 次ページへ フテージョ ン	:ジの 先 ジの 受取期 #

- (1) [新しく予約に追加される資料一覧]から削除します。
- (2) 予約連絡の方法や受取館等を設定します。
- (3) 予約を実行すると予約確認画面が表示されます。予約確認画面で予約を送信するまで予約は完了しません。
- (4) 設定した予約情報を初期値に戻します。
- (5) 予約済の資料が一覧表示され、予約の状態や受取期限などを確認できます。

予約確認画面で予約資料と予約情報を確認し、間違いがなければ[送信]ボタンを押します。 予約情報を修正したり、予約を中止する場合は[戻る]ボタンで前の画面に戻ります。

以下の内容で予約のモ	込を行います。よろしいですか?	
子約資料一覧		
	タイル	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	るブログスタートブック ブログで広がる輸いい世界 (図書) 1版 2006.7 はオフィス機器株式会社I著 制作 能	
7454840		
予約情報 利用者カードの番号	0000141	
予約情報 利用者カーFの番号 連絡方法	0000141 電話連絡	
予約情報 利用者カーFの番号 連絡方法 受取館	0000141 電話連絡 富士通図書館	
子約情報 利用者カードの番号 連絡方法 受取館 受取ステーション	0000141 電話連絡 富士通図書館	
<u>予約情報</u> 利用者カードの番号 連絡方法 受取館 受取ステーション 予約内容のメール送信	0000141 電話連絡 富士通図書館 希望する	
予約情報 利用者カードの番号 連絡方法 受取館 受取ステーション 予約内容のメール送信 送信	0000141 電話連絡 富士通図書館 希望する 戻る	

6. 利用状況の確認

利用状況は画面上部の[利用者のページ]メニューから開きます。。

資料検索	総合メニュー	利用者のページ	各種サービス
		ご利用状況参照	
		新着テーマ参照	
		レファレンス申し込み	
		レファレンス状況参照	

貸出状況一覧では、貸出中の資料について確認できます。

<u>示/非</u> 出中) 出をう	表示切替 資料の状態で を長したい場合	す。 3は、[延長する]のボタンを押してくたさい。 3555-54年今日、立字のみがまみでまテキわます。				
亂て	こいる資料がお	ある場合は、早めに図書館まで返却をお願い致します。		(2)	Г	(3)
		タイトル	貸出館	返却予定日	状態	貸出延長
1	No Inage	<u>ダヤンのおいしいゆめ</u> わちふぃーるど物語(図書) ほるぶ出版 1988.2 池田あきこはく 資出可能	富士通図書館	2013/12/13	延淸 [延長不可
2	No In age	(こわとりなぜなぜあさなくの) どうぶつなぜなぜ紙芝居(図書) 教育画劇 1986.9 しばはらち1作画 貸出可能	富士通図書館	2015/02/10	延滞 [延長不可

- (1) クリックすると貸出状況一覧の表示・非表示が切り替わります。
- (2)借りている本の返却予定日が表示されます。
- (3) 貸出の延長が可能な場合は[延長]ボタンが表示されます。 [延長不可]ボタンが表示されている場合は、貸出延長できません。

予約状況一覧では、予約中の資料について確認できます。

ħ	出状况一覧						
Ē/J	非表示切替						
74	约状况一覧						
R/	建表示初替						
料甲資料の状態です。 約の取消乾行う場合は、[取消する]のボタンを押してください。			(5)			(6)	(7)
	91FЛ	予約申込日	状態	受取館	受取 ステー ション	受取期 限	予約取消
8	No Image 福音館書店 2002.2 中川学校子応く 貸出可能	2015/01/27	1人待 ち	富士通図 書館			取消不可
	<u> よくわかるEメール自由自在</u> Microsoft Outlo k Express 6 (図書) FOM出版 2002.10 富士通オフィス機器株式会社著制作 貸出可能	0 2015/03/05	依頼中	富士通図 書館			取消する
	<u>事例で学ぶ個人情報保護</u> (図書) FOM出版 2004.12 富士通オフィス機器株式会社著制作 貸出可能	2015/03/05	依赖 中	富士通図 書館			取消する

- (4) クリックすると予約状況一覧の表示・非表示が切り替わります。
- (5) 予約の状態を確認できます。資料の受け取りが可能になると「受取り可」と表示されます。
- (6) 受取期限を確認できます。受取期限が表示されている場合は期限までに予約の本を受け取ってください。
- (7)予約の取り消しが可能な場合は[取消する]ボタンが表示されます。 [取消不可]ボタンが表示されている場合は、ホームページからの予約取消はできません。