

# 図 書 館 資 料 複 写 申 込 書

年 月 日

新宮市立図書館長 様

利用者カード番号か住所・氏名のどちらかをご記入ください。

利用者カード番号									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

住 所	
氏 名	
連絡先	— —

調査研究のため、下記のとおり資料の複写を申し込みます。なお、複写物の利用に当たっては著作者の権利を尊重し、法的な問題が生じた場合、その責任は申込者において負うこととします。

**複写申込み上のご注意**

- 著作権法31条の規定に基づいて、図書館資料を複写することができます。
  - ・図書館における複写は、調査研究を目的とする場合に認められています。
  - ・当館で所蔵している著作物の各半分まで複写ができます。著作権保護期間の切れたものは全項複写できます。
  - ・複写できる枚数は一人各一枚ずつです。

○複写申込みに応じない場合

- ・破損するおそれのある資料の複写
- ・複写が禁止されている資料の複写
- ・測量法第29条及び水路業法第24条に該当するもののうち関係機関の長の承認を受けていない資料の複写
- ・その他館長が適当でないと認める複写

○複写物から引用などをする時は、原本が当館の所蔵であることを適宜の方法で表示してください。

**個人情報の取り扱いについて**

- ご記入いただいた個人情報は、個人情報保護条例に基づいて取り扱います。
- ・ご記入いただいた個人情報は、書類の目的と、図書館からの連絡に使用します。
  - ・ご本人の承諾を得ずに第三者に提供することなく、厳重に管理します。
  - ・保有する必要がなくなった場合は、確実かつ速やかに廃棄します。

資 料 名	ペ ー ジ

**非来館による複写申込記入欄**

氏名	連絡先	— —
住所		
領収書が必要な方は宛名をご記入ください		
複写物の受け取り方法 ご希望の方法を○で囲んでください		
後日来館	上記住所に郵送 ※要送料	なかよし号巡回時に受取 受取場所：

**支払方法について**

後日来館、なかよし号巡回時に受取の方は、受取時に現金にてお支払いください。  
 郵送の方は複写物に明細を同封いたしますので、郵便小為替と端数は郵便切手であわせて、または現金書留にてお支払いください。領収書はお支払い確認後、発送いたします。

**図書館記入欄**

受 付	確 認
-----	-----